

大会支援団体:様

御殿場市テニス協会

**1、ドロー会議への参加をお願いします。**通常:エントリー×切日の翌日(日曜日)の10時から  
大会の**2週間前**にドローを決定します。

試合方法の決定(リーグ・トーナメント)  
シード選手の選定・組合せ割振り(抽選会等)  
運営についての説明及び質問等

**2、大会日前日(土曜日)にミナミまで物品を引取りに来てください。**

土曜日に引取り出来ない場合は、引取り日をミナミに確認して下さい

テニスコート利用承認書	利用料金:
テニスボール	
試合進行表(OP)	筆記用具
大会支援費	1万円支給
賞状	賞品(商品券)
参加賞	参加賞
エントリーリスト(参加費回収)	領収書
ドロー	氏名カード(マグネット)

**3、大会当日**

**体育館窓口**に行き(テニスコート利用承認書)で利用手続きして下さい **8:30~**

センターベルト・クランクを借りて来てください。

備品室の開錠依頼をして下さい。(受付後ろの備品室)

会場設営:受付 写真参考

試合進行板の設置 (受付場所後の備品庫に保管)

エントリーリストにより処理する

参加費の回収 合計金額を照合して下さい。

参加賞の引き渡し

領収書の引き渡し

必要者はエントリーリストに○で明記して有ります

テニスコートの準備

得点板の設置 (受付場所後の備品庫に保管) 係員に開けてもらう事

シングルスポール (備品倉庫に保管)

センターベルトの設置

参加者を集め試合の進め方を説明する

試合進行

試合開始 **9:00~**

ボールの引き渡し

初回はコートに1缶ずつ配布でもよい

ドローに試合結果を記録

試合終了後

入賞者に賞状:賞品を授与する

入賞者の写真を撮る(クラス別に纏めて)

進行板・得点板は備品庫に保管

会場のかたづけ、コート整備

**体育館窓口へテニスコート利用の終了手続きをして下さい。**

利用報告書の提出(利用者的人数等)

センターベルト・クランクの返却

テニスコート利用代金の支払(領収書)

予備日の使用無しを伝える(リーグ戦の代替えがある場合はその旨伝える)

事務局(ミナミ)へ

テニスコート利用承認書 領収書

参加費(エントリーリストと照合)

…会計が引取った場合は不要

筆記用具

氏名カード(マグネット)

…関係者(立会)時は不要

ドロー(試合結果)

…関係者(立会)時は不要

結果報告

…関係者(立会)時は不要

入賞者の写真とドロー結果を**競技:鈴木**までメールで送信して下さい。

競技:鈴木が引取った場合は不要

#### 4、その他

大会で使用したテニスボールは支援団体に処分して下さい(一任)  
事務局への返却は不要

サマスポ・スポーツ祭はテニスコート利用代金が発生しません。

傷害保険について けが人が出た場合  
以下の情報を、本人から保険会社に連絡するように依頼する  
三井住友海上AS  
事故受付センター 0120-258-189  
(御殿場市テニス協会に契約済み)

予定時間内に試合が消化できない場合  
必要コート面数と時間を**体育館窓口**に連絡する  
0550-89-5555

不足分は立替して下さい、領収書にて精算してください。

大会日に悪天候が予想され、前日に中止と決定した場合  
事務局への連絡  
体育館窓口へ予備日への変更を伝える  
当日中に予備日への変更をホームページに掲載する・会計対応  
朝一で、確認できるように

当日の天気予報を鑑み、試合消化が不可能と想定される場合は予備日に変更する

試合中に天候不良で消化できなくなりそうな場合  
試合のゲーム数等を変更(短縮)して実施  
小雨でも極力続行し、続行不可能な場合は中止とする  
その場合、賞品・賞状は不支給とする

予備日で大会が実施できない場合は、その大会は中止とする

試合進行板の設置(写真を参考に)

